



MENDELU proti korupci

Informační materiál pro vedoucí pracovníky a pracovníce na MENDELU

PROČ JE UŽITEČNÉ SE S TÍMTO TEXTEM SEZNÁMIT?

- Na univerzitě platí směrnice rektora 3/2022 Interní protikorupční program, která souvisí i se směrnicí rektora 4/2020 Pracovní řád a s Etickým kodexem zaměstnanců, studentů a absolventů Mendelovy univerzity v Brně
- Text vychází z Rezortního interního protikorupčního programu MŠMT a Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2021/241

CO JE CO?

- **korupce** je zneužívání veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních nebo skupinových zájmů, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře; motivem je získání neoprávněného zvýhodnění, jak majetkového, tak i nemajetkového, pro sebe nebo jiného, na které není nárok; formami korupce jsou rovněž klientelismus a nepotismus;
- **korupční riziko** je stav představující reálnou možnost vzniku korupce;
- **klientelismus** je neoficiální systém organizace založený na protekci, konexích a rozhodnutích „v zákulisí“ nebo uvnitř struktur politické moci; lze ho též chápat jako vztah, kde veřejné činitele a zájemce o veřejné zakázky spojuje společný osobní prospěch, proto se navzájem chrání nebo z nabízené a přijímané ochrany mají, nejčastěji finanční, prospěch;
- **nepotismus** je zvýhodňování, prosazování příbuzných, případně přátel a dalších spřízněných osob z pozice svého postavení při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům;
- **veřejné prostředky** jsou veřejné finance, věci, majetková práva a jiné majetkové hodnoty patřící státu, organizační složce státu, která je účetní jednotkou podle zvláštního právního předpisu, státní příspěvkové organizaci, státnímu fondu, územnímu samosprávnému celku, městské části hlavního města Prahy, příspěvkové organizaci územního samosprávného celku nebo městské části hlavního města Prahy a jiné právnické osobě zřízené k plnění úkolů veřejné správy

Trestní zákoník uvádí tři skutkové podstaty úplatkářství

přijetí úplatku (§ 331)

Kdo sám nebo v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním pro sebe nebo jiného přijme nebo si dá slíbit úplatek, bude potrestán odnětím svobody až na čtyři léta nebo zákazem činnosti. Kdo za výše uvedených okolností úplatek žádá, bude potrestán odnětím svobody na šest měsíců až pět let.

podplácení (§ 332)

Kdo jinému v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním poskytne, nabídne nebo slíbí úplatek, bude potrestán odnětím svobody až na dvě léta nebo peněžitým trestem.

nepřímé úplatkářství (§ 333)

Kdo žádá, dá si slíbit nebo přijme úplatek za to, že bude svým vlivem nebo prostřednictvím jiného působit na výkon pravomoci úřední osoby, nebo za to, že tak již učinil, bude potrestán odnětím svobody až na tři léta.

zvláštním právním předpisem nebo právnické osobě zřízené na základě zvláštního právního předpisu, která hospodaří s veřejnými prostředky;

- **úplatek** je neoprávněná výhoda spočívající v přímém nebo nepřímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě;
- **střet zájmů** je situace, ve které je osoba odpovědná dvěma nebo více různým organizacím nebo autoritám, jejichž požadavky na její chování se více či méně zásadním způsobem rozcházejí; je to stav, kdy určitý subjekt, který je povinen něco konat, nebo se naopak nějakého jednání zdržet, se současně dostává i do pozice subjektu, jemuž je takové plnění nebo zdržení se ku prospěchu nebo naopak ke škodě;
- **lobbying** je legální prosazování zájmů určité zájmové skupiny v rozhodovacím procesu; v některých případech se může lobbying v korupci rozvinout, obzvláště tehdy, pokud není lobbying transparentní.

JAK MAJÍ VEDOUcí PRACOVNÍCI A PRACOVNICE V TÉTO OBLASTI POVINNOSTI?

- Vedoucí zaměstnanci dodržují právní a interní předpisy, zdůrazňují ochranu majetku univerzity, etické zásady a propagují jednání odmítající korupci.
- Vedoucí zaměstnanci seznamují podřízené zaměstnance s anonymizovanými korupčními případy, ke kterým na univerzitě došlo, a se způsoby jejich řešení.
- Vedoucí zaměstnanci provádějí namátkové kontroly rizikových činností. O těchto kontrolách vyhotovují vedoucí zaměstnanci zprávy, které následně předávají Internímu auditorovi.
- Vedoucí zaměstnanci jsou povinni aspoň jednou za rok zajistit konání semináře nebo školení zaměřeného na problematiku korupce v činnostech, které vykonávají jemu podřízené zaměstnanci. Vedoucí zaměstnanci jsou dále povinni zajistit povinné každoroční proškolení zaměstnanců, kteří zajišťují výkon agend spojených s poskytováním finanční podpory k problematice korupce a střetu zájmů.
- Vedoucí zaměstnanci jsou povinni dodat internímu auditorovi potřebné podklady pro vyhodnocení interního protikorupčního programu do 31. prosince lichého roku.



JAK POSTUPOVAT PŘI PODEZŘENÍ Z KORUPCE?

- Při podezření na korupční jednání je každý zaměstnanec povinen toto podezření neprodleně nahlásit jedním z následujících způsobů:
 - učiní písemné nebo ústní oznámení svému vedoucímu zaměstnanci; takové oznámení by mělo obsahovat identifikaci osob podezřelých ze spáchání nepřípustného jednání a všech zúčastněných osob, popis nepřípustného jednání a jeho časový sled a konkrétní důkazy o nepřípustném jednání nebo poznatky podporující podezření ze spáchání nepřípustného jednání;

- učiní písemné podání prostřednictvím dostatečně vyplněného formuláře (k dispozici jako příloha směrnice rektora 3/2022 Interní protikorupční program), na emailovou adresu protikorupci@mendelu.cz;
- učiní anonymní podání prostřednictvím dostatečně vyplněného formuláře (k dispozici jako příloha směrnice rektora 3/2022 Interní protikorupční program), vhozením vyplněného formuláře do etické schránky umístěné přede dveřmi odboru řízení lidských zdrojů.

JAK POSTUPOVAT V PŘÍPADĚ, ŽE MI PODŘÍZENÍ NAHLÁSILI PODEZŘENÍ NA KORUPČNÍ JEDNÁNÍ?

- Vedoucí pracovníci předají veškerá oznámení o podezření na korupční jednání internímu auditorovi, který vede centrální evidenci případů korupčního jednání a evidenci nežádoucích událostí, jejichž předmětem bylo korupční jednání. Interní auditor zahájí ve věci šetření, v rámci, kterého postupuje přiměřeně podle metodického pokynu rektora č. 3/2021, statut oddělení kontroly a interního auditu.

JAK JE TO S DARY?

- Základní pravidla:
 - Dar nesmí být (přímo ani nepřímo) vyžadován.
 - Za dar nesmí být nic vyžadováno, ani náznakem.
 - Dar nesmí mít ekonomickou, ale primárně symbolickou hodnotu.
- Otázky vhodné ke zvážení



- Je dar opravdu jen symbolický, bez významnější finanční hodnoty?
- Jak je nabídka motivována, proč je dar nabízen?
- Je nabídka daru aktuální, nebo se orientuje do budoucna? (Příslib daru s sebou nese větší riziko změny postoje/motivace dárce.)
- Je nabídka jednorázová? (Nabídku opakovaného „plnění“, např. opakovaný vstup do sauny s výraznou slevou, je třeba vždy odmítnout.)