

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, pod čj. MSMT-19110/2023 Studijní a zkušební řád Mendelovy univerzity v Brně ke dni podpisu registrace.

Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol



**STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD
MENDELOVY UNIVERZITY V BRNĚ
ze dne 17. 7. 2023**

PREAMBULE

Tento studijní a zkušební řád (dále jen „řád“) v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a Statutu Mendelovy univerzity v Brně (dále jen „statut univerzity“) stanovuje pravidla studia na Mendelově univerzitě v Brně (dále jen „univerzita“).

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Vzdělávací činnost v jiných programech než uvedených v čl. 2 odst. 1 se řídí vnitřními předpisy vydanými za tímto účelem.
- (2) Za organizaci, administrativu, uskutečňování a kontrolu vzdělávací činnosti na fakultě odpovídá děkan, u studia uskutečňovaného na univerzitě rektor. Děkan může tuto odpovědnost nebo její část ve své působnosti přenést na určené proděkany. Tam, kde jsou v tomto řádu udělována práva a povinnosti děkanovi, je v případě studia neuskutečňovaného na fakultách vykonává rektor.

Článek 2 Vzdělávací činnost

- (1) Univerzita a univerzitní součásti uskutečňují vzdělávací činnost v akreditovaných studijních programech:
 - a) bakalářských podle § 45 zákona,
 - b) magisterských navazujících na bakalářský studijní program (dále jen „navazující magisterský studijní program“) podle § 46 zákona,
 - c) doktorských podle § 47 zákona.
- (2) Seznam akreditovaných studijních programů je v souladu s § 21 odst. 1 písm. h) zákona zveřejněn ve veřejné části internetových stránek univerzity.
- (3) Vzdělávací činnost je uskutečňována v jazyce, ve kterém je studijní program akreditován.
- (4) Elektronická evidence studia je zajišťována prostřednictvím Univerzitního informačního systému univerzity (dále jen „UIS“) a dalších informačních systémů používaných na univerzitě. Informace související se studiem nebo informace, jejichž zveřejnění tento řád ukládá, se zveřejňují prostřednictvím UIS. V případech, pokud tak ukládá zákon nebo jiné zvláštní právní předpisy, jsou informace zveřejňovány v českém a anglickém jazyce:
 - a) na úřední desce univerzity a úředních deskách jednotlivých univerzitních součástí,
 - b) ve veřejné části internetových stránek univerzity a univerzitních součástí.

Článek 3 Meziuniverzitní a univerzitní studium

- (1) Meziuniverzitním studiem se rozumí studium:
 - a) v programu akreditovaném na univerzitě, na jehož uskutečňování se podílejí i jiné právnické osoby uvedené v rozhodnutí o akreditaci,
 - b) v programu akreditovaném u jiné právnické osoby, na jehož uskutečňování se na základě rozhodnutí o akreditaci podílí univerzita, popřípadě univerzitní součást.
- (2) Univerzitním studiem se rozumí studium ve studijních programech akreditovaných na univerzitě.
- (3) Pravidla pro uskutečňování studia podle odstavce 1 upravuje smlouva za tímto účelem uzavřená mezi univerzitou a jinou vysokou školou či jinou právnickou osobou. Smlouva obsahuje zejména:
 - a) podmínky přijímacího řízení,
 - b) způsob a termíny předávání evidence studia mezi smluvními stranami,
 - c) organizaci a zajištění výuky,
 - d) podmínky zajištění státních zkoušek,

- e) specifikaci vysokoškolského diplomu,
- f) ustanovení o financování meziuniverzitního studia,
- g) zda je student zapsán na univerzitě nebo na které z jejích součástí,
- h) určení osoby zajišťující organizaci meziuniverzitního studia.

ČÁST DRUHÁ STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH A NAVAZUJÍCÍCH MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Článek 4 Přijímání ke studiu a přijímací řízení

Obecné a další podmínky pro přijetí uchazečů ke studiu ve studijních programech stanoví § 48 a 49 zákona a postup přijetí uchazečů ke studiu ve studijních programech stanoví § 50 zákona. Pokud v důsledku opatření a rozhodnutí orgánu veřejné moci není možná osobní přítomnost uchazeče v prostorách univerzity, může být uchazeči umožněno účastnit se přijímacího řízení nebo jeho součástí pomocí nástrojů distančního způsobu komunikace; bližší podmínky přijímacího řízení stanoví děkan.

Článek 5 Zápis do studia

- (1) Uchazeči přijatému ke studiu do studijního programu uskutečňovaného univerzitou nebo univerzitní součástí vzniká právo na zápis do studia a zápis do prvního semestru. Uchazeč se stává studentem univerzity a příslušné univerzitní součástí dnem zápisu do studia. Uchazeč má právo být zapsán do studia ve všech studijních programech, do nichž byl přijat. Rozhodnutí, kterým je žádosti uchazeče o přijetí ke studiu vyhověno, se doručuje prostřednictvím UIS, pokud s tím uchazeč na přihlášce předem souhlasil.
- (2) Uchazeč je povinen zapsat se do studia v řádném nebo jednom náhradním termínu, a to osobně, v zastoupení na základě plné moci nebo elektronicky prostřednictvím UIS, pokud to podmínky pro přijetí uchazeče jednotlivých fakult umožňují. Řádné i náhradní termíny stanoví děkan.
- (3) Uchazeč se může písemně omluvit z účasti na zápisu:
 - a) před termínem zápisu,
 - b) v den termínu zápisu nebo po termínu zápisu, a to jen ze závažných a prokazatelných důvodů, nejpozději však do 7 kalendářních dní od řádného termínu zápisu.
- (4) O omluvě a náhradním termínu zápisu do studia rozhoduje děkan. Pokud děkan omluvu uzná, stanoví náhradní termín zápisu.
- (5) Uchazeči, který byl ke studiu přijat a nedostavil se k zápisu v termínu stanoveném podle odstavce 2, zaniká právo na zápis, jestliže se
 - a) neomluvil podle odstavce 3,
 - b) omluvil, ale jeho omluva nebyla uznána.

Článek 6 Zápis do dalšího semestru studia

- (1) Termíny zápisů do dalšího semestru studia jsou stanoveny harmonogramem akademického roku.
- (2) Student je povinen zapsat se do dalšího semestru ve stanovených termínech zápisu.
- (3) K zápisu do studia ve druhém semestru musí student získat v prvním semestru alespoň 15 kreditů. K zápisu do studia v dalším semestru musí student získat minimálně 40 kreditů v součtu za poslední dva studované semestry. Pokud studentovi zbývá do minimálního počtu kreditů předepsaných pro úspěšné ukončení studia méně než 30 kreditů, potom student nemusí splnit povinnost uvedenou v předchozí větě. V odůvodněných případech může děkan udělit z těchto pravidel výjimku.
- (4) K zápisu do studia v dalším semestru nesmí mít student v aktuálním studiu dvakrát zapsaný a řádně neukončený studijní předmět (dále jen „předmět“). Student může požádat o zrušení zápisu takového předmětu podle čl. 18 odst. 13.
- (5) Pokud student neprovede zápis ve stanovených termínech bez řádně zdůvodněné omluvy, nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto řádu.
- (6) Student je povinen mít zapsán alespoň jeden předmět v každém semestru studia. Student nesplňuje povinnost uvedenou v předchozí větě, pokud má zapsán pouze sport. Tato povinnost neplatí pro studenty, kteří splňují podmínky přípuštění ke státní závěrečné zkoušce podle čl. 22 odst. 1.
- (7) Student má možnost zapsat si předmět studijního programu i při studijním pobytu v zahraničí, pokud to podmínky ukončení předmětu umožňují.

Článek 7 Další povinnosti studenta související se studiem

- (1) Student je povinen při zajišťování studia poskytovat potřebnou součinnost, zejména:
 - a) průběžně sledovat záznamy o svém studiu v UIS, zejména stav studia a výsledky vykonaných zkoušek. Případné nesrovnalosti řešit prostřednictvím vyučujícího předmětu, garanta předmětu, popřípadě studijního oddělení do 7 kalendářních dní od zjištění nesrovnalosti,
 - b) oznamovat studijnímu oddělení změny týkající se adresy trvalého pobytu, adresy pro doručování, adresy místa hlášeného pobytu cizinců, adresy datové schránky, změny podle čl. 11 odst. 8, a rovněž změny dalších údajů nutných pro řádné vedení evidence jeho studia (zejména změnu příjmení, změnu občanství apod.) nejpozději do 30 kalendářních dnů od nastalé skutečnosti, a to prostřednictvím aplikace Kontaktní centrum nebo Osobní administrativa v UIS,
 - c) neprodleně hlásit studijnímu oddělení ztrátu zdravotní způsobilosti ke studiu, pokud byla tato způsobilost podmínkou pro přijetí ke studiu podle § 49 odst. 1 zákona, nebo dočasnou změnu zdravotní způsobilosti ke studiu, která znemožňuje plnění studijních povinností,
 - d) do 7 kalendářních dnů omluvit neúčast na výuce nebo na ukončení předmětu a prokazatelně tuto omluvu doložit,
 - e) dostavit se osobně na výzvu na studijní oddělení nejpozději do 7 kalendářních dní od doručení výzvy.
- (2) Student je povinen nejméně jednou za 7 kalendářních dní kontrolovat elektronickou poštu doručenou na přidělenou univerzitní e-mailovou adresu, dokumenty uložené do Úložiště v UIS a úřední desku univerzity a fakulty. Zprávy doručené na univerzitní e-mailovou adresu jsou oznámené první den následující po zpřístupnění zprávy na univerzitní e-mailové adrese.
- (3) Mimo období výuky, registrací, zápisů do semestrů a zkuškového období se lhůty uvedené v odstavci 1 písm. a) a v odstavci 2 prodlužují na dvojnásobek.
- (4) Student je povinen bezprostředně před zápisem do dalšího semestru zkontrolovat a potvrdit správnost údajů zaznamenaných v jeho osobní administrativě v UIS.

Článek 8 Disciplinární přestupky

Student je povinen zdržet se podvodného nebo jiného nekalého jednání v souvislosti se studiem nebo s účastí na tvůrčí činnosti anebo podvodného nebo nekalého jednání vůči univerzitě, její součásti, studentovi anebo zaměstnanci univerzity. Student zejména nesmí:

- a) diskriminovat nebo zvýhodňovat členy akademické obce univerzity a další osoby a omezovat práva ostatních,
- b) dopustit se podvodného či jiného nekalého jednání při studiu, zejména při ověřování znalostí a dovedností, včetně zneužití osobních údajů,
- c) užít výsledků cizí tvůrčí činnosti jako výsledků vlastních,
- d) usilovat o získání neoprávněného prospěchu v souvislosti se studiem a tvůrčí činností,
- e) poškozovat majetek univerzity,
- f) šířit a užívat nepravdivé informace a padělat data,
- g) dopouštět se přestupků specifikovaných v disciplinárních řádech univerzity nebo daných fakult.

Článek 9 Časové rozvržení akademického roku

- (1) Akademický rok trvá 12 kalendářních měsíců. Začíná prvního září, pokud rektor v harmonogramu akademického roku nestanoví jinak.
- (2) Základní časovou jednotkou pro vytváření studijních plánů a kontrolu plnění požadavků vyplývajících ze studijních programů podle tohoto řádu je semestr.
- (3) Akademický rok se člení na zimní a letní semestr, v každém semestru je vymezeno období výuky a zkuškové období. Období výuky může být rozděleno na kratší časové úseky, jimiž jsou etapy nebo bloky.
- (4) Výuka v semestru je organizována podle týdenních rozvrhů, blokovou výukou nebo výukou se zvláštním časovým průběhem.
- (5) Časové rozvržení akademického roku stanovují harmonogramy univerzity a univerzitních součástí. Harmonogram univerzity obsahuje základní rozvržení akademického roku, zejména začátky semestrů,

období registrací, období zápisů do semestrů, období výuky, zkoušková období. Na harmonogram univerzity navazují harmonogramy univerzitních součástí.

- (6) Nejpozději do poloviny měsíce května každého kalendářního roku je zveřejněn univerzitní harmonogram následujícího akademického roku a do konce května zveřejní svůj harmonogram každá z univerzitních součástí ve veřejné části svých internetových stránek.
- (7) Pokud v důsledku opatření a rozhodnutí orgánu veřejné moci dojde k významnému narušení výuky, mohou být univerzitní harmonogram i harmonogramy univerzitních součástí během akademického roku upravovány.

Článek 10 Studijní program

- (1) Studijní program je ucelený projekt vymezující způsob získání vysokoškolského vzdělání. Studijní programy se uskutečňují na univerzitě nebo fakultách.
- (2) Studijní program je charakterizován zejména názvem, typem, formou, zaměřením, cíli studia a profilem absolventa.
- (3) Studium ve studijním programu může být uskutečňováno prezenční, distanční, nebo kombinovanou formou studia.
- (4) Pokud v důsledku opatření a rozhodnutí orgánu veřejné moci není možná osobní přítomnost studentů na vzdělávání nebo zkouškách, mohou být při výuce, kontrole studia nebo zkouškách využívány nástroje distančního způsobu komunikace bez ohledu na formu studia studijního programu, a to na základě rozhodnutí rektora.
- (5) Profil studijního programu může být:
 - a) profesně zaměřený s důrazem na zvládnutí praktických dovedností potřebných k výkonu povolání podložených nezbytnými teoretickými znalostmi, nebo
 - b) akademicky zaměřený s důrazem na získání teoretických znalostí potřebných pro výkon povolání včetně uplatnění v tvůrčí činnosti a poskytující rovněž prostor pro osvojení nezbytných praktických dovedností.
- (6) Studijní program náleží pouze do jedné oblasti vzdělávání, pokud se státní závěrečnou zkouškou ověřují profilující znalosti nebo dovednosti ze základních tematických okruhů náležejících do jedné oblasti vzdělávání. Studijní program je kombinovaným studijním programem, pokud se státní závěrečnou zkouškou, popřípadě obhajobou bakalářské nebo diplomové práce, ověřují profilující znalosti nebo dovednosti ze základních tematických okruhů náležejících do více oblastí vzdělávání.
- (7) Pro každý studijní program je jmenován garant studijního programu podle čl. 30 statutu univerzity a programová komise.
- (8) Studijní program je uskutečňován podle studijního plánu evidovaného v UIS, který stanoví zejména časovou a obsahovou posloupnost studijních předmětů, formu jejich studia a způsob ověření studijních výsledků.
- (9) Nejpozději do 31. května každého kalendářního roku zveřejňuje univerzita a její součásti pro následující akademický rok v UIS doporučený studijní plán studijních programů, do jejichž studia budou zapsáni studenti, jako obsahově ucelený návrh časové posloupnosti studia v průběhu standardní doby.
- (10) Trvale jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek univerzity, popřípadě univerzitní součásti:
 - a) katalog předmětů, tj. úplný seznam předmětů podle zásad Evropského systému přenosu a akumulace kreditů (dále jen „ECTS“), které si mohou studenti zapsat, včetně anotace předmětů, rozsahu hodin výuky, označení předmětů – povinných, povinně volitelných a volitelných, kreditové hodnoty, obsahové návaznosti předmětů, způsobu ukončení předmětu a jména garanta předmětu,
 - b) podmínky pro případné omezení zápisu předmětů.

Článek 11 Studium

- (1) Průběh studia a jeho řádné ukončení se řídí zásadami ECTS.
- (2) Základní jednotkou studia je předmět. Každý předmět má na základě typické studijní zátěže stanoven počet ECTS kreditů (dále jen „kredity“), které student získá po úspěšném ukončení předmětu. Jeden kredit odpovídá 28 hodinám studijní zátěže.
- (3) Minimální počet kreditů předepsaných pro úspěšné ukončení studia odpovídá třicetinasobku standardní doby studia příslušného studijního programu vyjádřenou počtem semestrů.

- (4) Podmínkou řádného ukončení studia ve studijním programu je získání minimálního počtu kreditů předepsaných pro řádné ukončení studia za absolvování předmětů ve stanovené skladbě studijního plánu a splnění všech dalších podmínek studijního programu včetně složení státní závěrečné zkoušky.
- (5) Ve studijních programech jsou předměty členěny na předměty povinné, povinně volitelné a volitelné. Toto členění předmětů se vztahuje vždy ke konkrétnímu studijnímu programu. Povinným předmětem se rozumí předmět, jehož absolvování, včetně předepsaného způsobu ukončení, je pro studium ve studijním programu závazné. Povinně volitelným předmětem se rozumí předmět, který si student povinně vybírá ze skupiny předmětů, která má ve studijním plánu stanovenou podmínku povinnosti vyjádřenou počtem předmětů ze skupiny nebo počtem kreditů ze skupiny. Předmět, který v rámci studijního programu není označen jako povinný nebo povinně volitelný, je předmětem volitelným.
- (6) Univerzitní součásti mohou na svých webových stránkách vést seznam doporučených volitelných předmětů, které nabízejí studentům jiných univerzitních součástí. Stejně tak může být studijní plán doprovázen skupinou doporučených volitelných předmětů, pokud je součet kreditů získaných za povinné a povinně volitelné předměty ve studijním plánu menší než minimální počet kreditů předepsaných pro řádné ukončení daného studia.
- (7) Podmínky pro ukončení předmětu určí garant předmětu do zahájení výukové části semestru písemně, a to včetně povinnosti docházky, v sylabu předmětu v UIS.
- (8) Student má právo, za podmínky, že v této době studium nepřerušil, na prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností, jakož i pro splnění podmínek pro postup do dalšího semestru o dobu, po kterou by jinak trvalo jejich čerpání mateřské, otcovské nebo rodičovské dovolené, a to v souvislosti
 - a) s těhotenstvím a porodem,
 - b) s rodičovstvím a péčí o dítě,
 - c) s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu.
- (9) Student, který nejpozději do zahájení výukové části semestru předloží potvrzení o tom, že je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovní odvětví, vydané sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, má v souvislosti s touto skutečností v daném semestru právo na mimořádnou úpravu průběhu studia, tak, aby mu byla umožněna účast na reprezentaci a nezbytná příprava. Na tohoto studenta se nevztahuje ustanovení odstavce 10.
- (10) Maximální doba studia je stanovena jako dvojnásobek standardní doby studia stanovené studijním programem. Student je povinen řádně ukončit studium během maximální doby studia. Zkouška, státní závěrečná zkouška či jiná studijní povinnost konaná po uplynutí maximální doby studia je neplatná. Neukončí-li student řádně studium během maximální doby studia, nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto řádu a studium končí. Maximální doba studia neuplyne dříve, než skončí prodloužení doby pro plnění studijních povinností podle odstavce 8.

Článek 12 Evidence studia

- (1) Za evidenci studia odpovídá univerzita nebo univerzitní součást, na které je studijní program uskutečňován.
- (2) Garant předmětu odpovídá za zaznamenání výsledku ukončení předmětu do UIS do 7 kalendářních dní od ukončení předmětu, nejpozději však do konce zkouškového období daného semestru. Studijní oddělení odpovídá za zaznamenání výsledků státní závěrečné zkoušky do UIS.
- (3) Každý student zapsaný na předmětu musí mít zaznamenáno ukončení předmětu ve lhůtě stanovené tímto řádem.
- (4) Univerzita nebo univerzitní součást vydá studentovi nebo osobě, která ukončila studium, na jeho žádost výpis ze studijní evidence.

Článek 13 Garant předmětu

- (1) Za řádné zajištění výuky předmětů, které garantuje ústav, odpovídá vedoucí ústavu.
- (2) Vedoucí ústavu ve spolupráci s garantem studijního programu vybere garanta předmětu, kterým je akademický pracovník.
- (3) Vedoucí ústavu je povinen vytvářet garantům předmětů podmínky pro řádný výkon funkce garanta předmětu a pravidelně kontrolovat jejich činnost v rámci procesů vnitřního hodnocení kvality.

- (4) Garant předmětu odpovídá za rozvoj obsahové náplně a odborné úrovně předmětu v koordinaci s garantem studijního programu, dále za formy a metody výuky a za koordinaci osob podílejících se na výuce jím garantovaného předmětu.
- (5) Garant předmětu pro daný semestr v koordinaci s vedoucím ústavu stanovuje a zaznamená v UIS pro předmět přednášející, zkoušející a cvičící, a to vždy nejpozději do zahájení období pro zápis předmětů.
- (6) Garant předmětu odpovídá za údaje zveřejněné o předmětu v katalogu předmětů. Na výzvu děkana nebo jím pověřené osoby je povinen do 7 kalendářních dní odstranit zjištěné nedostatky v katalogu předmětů.

Článek 14 Registrace a zápis předmětů

- (1) Žádost o zápis předmětů podává student prostřednictvím povinné registrace, a to v období registrací uvedeném v harmonogramu akademického roku. Období registrace předchází období pro zápis předmětů. Údaje z registrace slouží jako podklad pro rozhodnutí, které předměty budou nabídnuty k zápisu a s jakou kapacitou, a pro sestavení rozvrhu. Registraci neprovádějí studenti zapisující se do svého prvního studia na univerzitě.
- (2) Student pro celé studium obdrží registrační poukázky, kterými může registrovat předměty ve výši 1,2násobku minimálního počtu kreditů předepsaných pro úspěšné ukončení studia. Tento počet poukázek může děkan na základě žádosti v odůvodněných případech navýšit. Děkan může navýšit počet registračních poukázek všem studentům fakulty, pokud je průběh výuky významně narušen v důsledku opatření a rozhodnutí orgánu veřejné moci.
- (3) V období stanoveném pro zápis předmětů pro následující semestr si student zapisuje předměty, které hodlá v tomto semestru studovat.
- (4) Student si nesmí zapisovat předměty, jejichž obsah je totožný nebo se podstatně překrývá s obsahem předmětů, které jsou součástí jeho studijního plánu. Ve sporných případech rozhoduje děkan, který může omezit práva studentů na registraci předmětů nebo zápis předmětů v překrývajících se předmětech.
- (5) Počet studentů, kteří budou zapsáni do předmětu, může děkan s ohledem na výsledky registrace a v dalších odůvodněných případech omezit. V těchto případech musí určit podmínky stanovení přednosti studentů při zápisu tak, aby přednost byla dána studentům, kteří podali žádost o zápis předmětů v období registrace, a studentům, pro něž je tento předmět opakovaný, podle čl. 18 odst. 12. Další podmínky pro stanovení přednosti při zápisu předmětů platné pro všechny studenty může vyhlásit před zahájením registrace rektor.
- (6) Při zápisu předmětu se student řídí studijním plánem příslušného studijního programu.
- (7) Student může zápis předmětu změnit v období stanoveném harmonogramem akademického roku.
- (8) Do zahájení výukové části semestru je děkan oprávněn zrušit výuku volitelného nebo povinně volitelného předmětu. Děkan je povinen o této skutečnosti studenty zapsané do předmětu neprodleně informovat. Studentům, kterým byl zápis předmětu zrušen, vzniká právo dodatečného zápisu předmětů v odpovídající kreditové hodnotě.

Článek 15 Uznávání absolvovaných částí studia

- (1) Děkan může studentovi na jeho žádost uznat předměty, a to na základě
 - a) předmětů úspěšně absolvovaných v předchozím nebo souběžném studiu ve studijních programech, které jsou uskutečňovány na univerzitě nebo na univerzitních součástech,
 - b) předmětů úspěšně absolvovaných v předchozím nebo souběžném studiu na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí,
 - c) předmětů úspěšně absolvovaných ve studiu v akreditovaném vzdělávacím programu na vyšší odborné škole,
 - d) předmětů úspěšně absolvovaných v předchozím nebo souběžném studiu akreditovaných studijních programů v rámci celoživotního vzdělávání, nebo
 - e) certifikátu potvrzujícího znalosti nebo dovednosti studenta.
- (2) Místo předmětu předepsaného pro studium lze uznat také skupinu předmětů, jestliže jejich výstupy odpovídají výstupům předepsaného předmětu.

- (3) Lze uznat pouze předměty, které jsou ve vztahu ke studiu, pro něž jsou uznávány, povinné nebo povinně volitelné. Nelze uznat státní závěrečnou zkoušku ani její část, předměty Bakalářská práce, Diplomová práce a předměty, o kterých to stanoví děkan.
- (4) Děkan je povinen uznat studentovi všechny kredity získané během studijního pobytu na vysoké škole v zahraničí v souladu se studijní smlouvou (Learning Agreement) uzavřenou za tímto účelem.
- (5) Žádost o uznání předmětů, s výjimkou předmětů, jejichž dokumentace je dostupná v UIS, student doloží:
 - a) potvrzeným výpisem studijních výsledků včetně klasifikace a počtu kreditů,
 - b) vysokou školou nebo její fakultou potvrzeným sylabem každého předmětu z období absolvování předmětu, nebo
 - c) úředně ověřenou kopií certifikátu.
- (6) Předmět ukončený v předchozím nebo souběžném studiu lze uznat, pokud od jeho ukončení neuplynulo více než pět let. Předchozím studiem se rozumí studium, které skončilo podle § 55 nebo § 56 zákona. Certifikát lze uznat pouze po dobu platnosti tohoto certifikátu, ne však po uplynutí doby více než pět let po udělení tohoto certifikátu.
- (7) V případě, že dojde k uznání předmětu, je uznána i jeho kreditová hodnota s počtem kreditů odpovídajícím počtu kreditů předmětu akreditovaného studijního programu, do kterého je předmět uznáván. Děkan stanoví maximální podíl uznatelných kreditů předepsaných pro úspěšné ukončení studia.
- (8) Kreditová hodnota uznaných předmětů se nezapočítává do počtu kreditů rozhodujícího pro posouzení splnění podmínek pro zápis do dalšího semestru studia.
- (9) Žádost o uznání předmětů absolvovaných v předchozím studiu je student povinen předložit nejpozději při zápisu do prvního semestru studia; tato věta platí obdobně pro uznání předmětů absolvovaných ve studiu v akreditovaném vzdělávacím programu na vyšší odborné škole a pro uznání předmětů na základě certifikátu.
- (10) Žádost o uznání předmětů absolvovaných v souběžném studiu je student povinen předložit nejpozději do zápisu do semestru studia následujícího po semestru, ve kterém byl předmět úspěšně ukončen; tato věta platí obdobně pro uznání předmětů absolvovaných ve studiu v akreditovaném vzdělávacím programu na vyšší odborné škole a pro uznání předmětů na základě certifikátu.

Článek 16

Změna specializace a formy studia

- (1) Děkan může na základě žádosti studenta povolit studentovi změnu formy studia, pokud je pro danou formu studijní program a jeho případná specializace uskutečňován.
- (2) Děkan může na základě žádosti studenta povolit studentovi změnu specializace v rámci studovaného studijního programu. Žádost musí být podána nejpozději před začátkem registrací předmětů do následujícího semestru.

Článek 17

Přerušování studia

- (1) Studentovi lze přerušit studium na jeho žádost nebo z moci úřední.
- (2) O přerušování studia rozhoduje děkan. V případě kladného rozhodnutí mohou být současně stanoveny další podmínky pro zápis do semestru následujícího bezprostředně po opětovném zápisu předmětů. Přerušování se zpravidla ukončuje k prvnímu dni semestru.
- (3) Děkan na žádost, s výjimkou případů, kdy jsou dány důvody pro ukončení studia, přeruší studentovi studium:
 - a) pokud splnil podmínky pro zápis do dalšího semestru,
 - b) v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství; právo na přerušování studia je studentovi po tuto dobu přiznáno i v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu,
 - c) z důvodu účasti na reprezentaci České republiky ve sportovním odvětví nebo z důvodu přípravy k ní, pokud student doloží potvrzení o této skutečnosti vydané sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice,
 - d) z vážného zdravotního důvodu studenta, nebo
 - e) z dalších důvodů hodných zvláštního zřetele.

- (4) Studentovi, který nesplnil podmínky pro zápis do dalšího semestru, může děkan na žádost přerušit studium pouze ze závažných důvodů.
- (5) Děkan z moci úřední přeruší studentovi studium, pokud je v prodlení se zaplacením poplatku za studium po dobu delší než 30 dnů ode dne jeho splatnosti, s výjimkou, kdy student řádně plní sjednanou dohodu o splátkách.
- (6) Děkan může z moci úřední přerušit studentovi studium z dalších důvodů hodných zvláštního zřetele, je-li to nutné k odvrácení újmy hrozící studentovi, pokud její příčina nespočívá v neplnění studijních povinností.
- (7) Po dobu přerušení studia není osoba s přerušeným studiem studentem. Osoba s přerušeným studiem se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia. Studium může být přerušeno i opakovaně.
- (8) Celková doba přerušení studia nesmí být delší než polovina standardní doby studia. Doba přerušení studia je započítávána do maximální doby studia. Doba přerušení studia po uznanou dobu rodičovství se do celkové doby přerušení studia ani do maximální doby studia nezapočítává.
- (9) Osoba s přerušeným studiem může požádat o ukončení přerušení studia podle odstavce 2. Podmínky, za nichž se osoba v uznané době rodičovství může opětovně zapsat ke studiu dříve, než uplyne doba, na kterou bylo studium přerušeno, stanoví děkan.
- (10) Po ukončení přerušení studia je osoba s přerušeným studiem povinna zapsat se do studia. Pokud se osoba s přerušeným studiem nezapíše do studia nejpozději do 7 kalendářních dní po ukončení přerušení studia nebo nepožádá-li o další přerušení studia, nesplnila požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto řádu a její studium je ukončeno podle čl. 19 odst. 2 písm. b).
- (11) Opětovný zápis předmětu, u kterého nebyl před začátkem přerušení studia zadán výsledek ukončení předmětu, po ukončení přerušení studia nemá charakter opakovaného zápisu předmětu.

Článek 18 Ukončení předmětu

- (1) Způsob ukončení předmětu stanoví studijní program. Předměty studenti ukončují u těch akademických pracovníků (dále jen „zkoušející“), které v daném semestru pro daný předmět určí garant předmětu.
- (2) Řádné i opravné termíny pro ukončení předmětu jsou stanoveny ve zkuškovém období. Řádné termíny se mohou konat nejdříve jeden týden před ukončením výukového období semestru. Výjimku tvoří předměty s blokovou výukou (čl. 9 odst. 4) a konzultační výukou (odstavec 12), jejichž řádný a opravné termíny mohou být vypisovány již v průběhu výukového období semestru a pro které se přiměřeně použijí ustanovení odstavce 3.
- (3) Termíny pro ukončení předmětu vypisuje garant předmětu v UIS nejpozději dva týdny před zahájením zkuškového období v počtu odpovídajícím obvyklému opakování termínů, minimálně však 3 termíny během zkuškového období, s minimální celkovou kapacitou 150 % v předmětu zapsaných studentů a rovnoměrně rozložených během zkuškového období. Další termíny může garant předmětu vypsát v průběhu zkuškového období.
- (4) Zkouška je konána zpravidla v jednom dni. Skládá-li se z více částí, je konána nejvýše ve dvou po sobě následujících dnech.
- (5) Garant předmětu může předepsat průběžnou kontrolu studijních povinností. Forma průběžné kontroly studijních povinností je stanovena v sylabu předmětu v UIS. Je-li předepsáno průběžné ověřování povinností, pak se její výsledek zohlední při ukončení předmětu. Průběžné ověřování povinností nemusí mít stanoveno opravné možnosti. Pokud jsou stanoveny opravné možnosti průběžného ověřování povinností, mohou být tyto opravné možnosti maximálně dvě.
- (6) Průběžná kontrola studijních povinností může být ukončena udělením průběžného zápočtu, který je podmínkou k vykonání zkoušky. Pokud student průběžné ověřování povinností splní, pak je v průběžném hodnocení hodnocen klasifikací „započteno“ (Z). Pokud student průběžné ověřování povinností nesplní, je hodnocen klasifikací „nezapočteno“ (N) a předmět ukončil neúspěšně. Pokud se průběžného ověřování povinností neúčastnil, je hodnocen stupněm „nedostavil se“ (-) a předmět ukončil neúspěšně.
- (7) Výsledek ukončení předmětu se hodnotí klasifikačními stupni „výborně“ (1; A), „velmi dobře plus“ (1,5; B), „velmi dobře“ (2; C), „dobře plus“ (2,5; D), „dobře“ (3; E) a „nevyhověl“ (4; F) u předmětů ukončených zkouškou nebo „započteno“ (Z) a „nezapočteno“ (N) u předmětů ukončených zápočtem. Pokud se ukončení předmětu neúčastnil, je hodnocen stupněm „nedostavil se“ (-) a předmět ukončil neúspěšně. Při stanovení průměrné klasifikace má pomlčka hodnotu 4. Klasifikační stupeň zaznamená zkoušející do UIS podle čl. 12 odst. 2.
- (8) Úspěšným ukončením předmětu student získává počet kreditů uvedený pro daný předmět ve studijním plánu.
- (9) Za neúspěšné ukončení předmětu se považuje klasifikace „nevyhověl“ nebo „nezapočteno“ nebo „nedostavil se“. Pokud se student nedostaví ke zkoušce v termínu, na který se přihlásil, a neomluví se písemně do

7 kalendářních dní zkoušejícímu, je klasifikován „nedostavil se“. Pokud se student omluví a jeho omluva je uznána, potom je z daného termínu odhlášen.

- (10) Pokud student neukončí předmět předepsaným způsobem v jednom řádném termínu, může ukončení opakovat dvakrát v termínu opravném. Student nebo zkoušející mohou požádat děkana o konání komisionální formy ukončení předmětu, pokud studentovi zbývá alespoň jeden opravný termín.
- (11) Pokud student některého z vypsanych řádných nebo opravných termínů nevyužije, nemá nárok na vypsání dalšího termínu než na ty, které byly vypsány podle tohoto článku.
- (12) Jestliže student předmět neukončí předepsaným způsobem v daném semestru, musí si jej zapsat opakovaně. Pro opakující studenty může být předmět vyučován formou konzultací, pokud byly splněny garantem předmětu stanovené požadavky kladené na předmět kromě ukončení předmětu předepsaným způsobem. Pokud zapsaný předmět nebyl zrušen, musí být úspěšně ukončen.
- (13) Výjimečně student může zrušit zápis předmětu. Tuto možnost zrušení zápisu předmětu lze využít nejvýše dvakrát za dobu studia v příslušném studijním programu a rozhodne o ní děkan. O další možnosti zrušení zápisu předmětů může v závažných případech rozhodnout děkan. V případě povinně volitelného nebo volitelného předmětu může děkan povolit zrušení bez nutnosti předmět opakovat.
- (14) Za neuskutečněné termíny pro ukončení předmětu vypsané podle tohoto článku z důvodu nepřítomnosti zkoušejícího je garant předmětu povinen stanovit náhradní termíny a určit zkoušejícího. Je-li zkoušejícím garant předmětu, má tuto povinnost vedoucí ústavu. V případě, že je zkoušející současně garantem předmětu a vedoucím ústavu, přechází tato povinnost na děkana.

Článek 19 Ukončení studia

- (1) Studium se řádně ukončuje, jestliže student splní všechny studijní požadavky vyplývající z příslušného studijního programu podle tohoto řádu, včetně úspěšného vykonání státní závěrečné zkoušky.
- (2) Studium se dále ukončuje
 - a) zanecháním studia; zanechání studia oznamuje student děkanovi formou písemného prohlášení o zanechání studia,
 - b) nesplní-li student podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto řádu,
 - c) odnětím akreditace studijního programu,
 - d) zánikem akreditace studijního programu,
 - e) ukončením uskutečňování studijního programu z důvodů uvedených v § 81b odst. 3 zákona,
 - f) zánikem oprávnění uskutečňovat studijní program (§ 86 odst. 3 a 4 zákona),
 - g) vyloučením ze studia podle § 47e odst. 3 nebo § 47g zákona,
 - h) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo podle § 67 zákona.
- (3) Dnem ukončení studia je den stanovený v § 56 odst. 2 zákona. V případě ukončení studia podle odstavce 2 písm. b) je dnem ukončení studia den nabytí právní moci rozhodnutí o ukončení studia.

Článek 20 Státní závěrečná zkouška

- (1) Studium se podle § 45 a § 46 zákona řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou.
- (2) Státní závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí; její průběh a vyhlášení výsledku jsou podle ustanovení § 53 odst. 1 zákona veřejné. Pokud v důsledku opatření a rozhodnutí orgánu veřejné moci není možná osobní přítomnost studentů na vzdělávání nebo zkouškách, může se státní závěrečná zkouška uskutečnit s využitím nástrojů distančního způsobu komunikace; za průběh státní závěrečné zkoušky odpovídá předseda, popřípadě místopředseda, zkušební komise.
- (3) Předsedu, místopředsedu a další členy zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky s právem zkoušet jmenuje podle § 53 odst. 2 a 3 zákona děkan, případně Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru. Tajemník není členem komise pro státní závěrečné zkoušky a nemá právo zkoušet.

- (4) Počet členů zkušební komise s právem zkoušet stanoví děkan v návaznosti na typ studijního programu a počet odborných okruhů státní závěrečné zkoušky. Zkušební komise musí být složena minimálně ze tří členů s právem zkoušet.

Článek 21

Bakalářská a diplomová práce

- (1) Pokud tak stanoví studijní program, je podmínkou řádného ukončení studia v bakalářském studijním programu vypracování a obhajoba bakalářské práce. Vypracování a obhajoba diplomové práce jsou podmínkou řádného ukončení studia v navazujícím magisterském studijním programu.
- (2) Témata bakalářských a diplomových prací (dále jen „závěrečná práce“) navrhují akademičtí a vědecko-výzkumní pracovníci univerzity, odborníci z praxe, studenti. Témata schvaluje vedoucí příslušného ústavu v termínu a způsobem stanoveným děkanem, a to v UIS.
- (3) Student je povinen zvolit si téma závěrečné práce v termínu stanoveném děkanem.
- (4) Vedoucí ústavu stanoví vedoucího závěrečné práce, který vypracuje zadání a v průběhu jejího řešení studenta vede k samostatnému vypracování závěrečné práce. Zadání závěrečné práce vypracuje vedoucí závěrečné práce v jazyce, v němž je studijní program akreditován, nebo v jazyce anglickém. Zadání závěrečné práce, které schválil příslušný vedoucí ústavu, posuzuje garant studijního programu společně s programovou komisí. V případě, že zadání závěrečné práce není v souladu s profilem absolventa podle akreditačního spisu, zamítne garant zadání závěrečné práce v UIS a vrátí ho s odůvodněním vedoucímu závěrečné práce k přepracování; následně se opakuje postup podle věty třetí tohoto odstavce. Pokud zadání závěrečné práce splňuje podmínky podle věty čtvrté tohoto odstavce, garant zadání závěrečné práce s konečnou platností schválí. Student v UIS potvrzuje, že se seznámil se schváleným zadáním závěrečné práce.
- (5) Vedoucí závěrečné práce může být pouze akademický pracovník univerzity. Odborníci z praxe nebo další osoby mohou být konzultanty práce.
- (6) Vedoucí závěrečné práce může vést nejvýše 15 závěrečných prací s určeným termínem odevzdání v jednom akademickém roce u studijních programů s koeficientem ekonomické náročnosti stanoveným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy do 1,40 a nejvýše 12 závěrečných prací s určeným termínem odevzdání v jednom akademickém roce u ostatních studijních programů. Děkan může tento počet snížit dalším předpisem.
- (7) Student odevzdává závěrečnou práci v souladu s podmínkami, které stanoví děkan dalším předpisem.
- (8) Student se při zpracování závěrečné práce nesmí uchýlit k úmyslnému neoprávněnému užití díla jiné osoby hrubě porušujícím právní předpisy upravující ochranu duševního vlastnictví podle § 47c odst. 2 zákona.
- (9) Závěrečnou práci posuzuje vedoucí závěrečné práce a oponent jmenovaný vedoucí ústavu. Posudky práce musí obsahovat vyjádření, zda je práce doporučena k obhajobě, a vyjádření vedoucího závěrečné práce o originalitě práce. Vedoucí práce je povinen zajistit vložení obou posudků do UIS nejméně 7 kalendářních dní před konáním obhajoby.
- (10) Zveřejňování závěrečných prací včetně dalších náležitostí podle § 47b zákona je realizováno prostřednictvím UIS.

Článek 22

Konání státní závěrečné zkoušky

- (1) Státní závěrečnou zkoušku lze skládat v jednom řádném a v jednom opravném zkušebním termínu, pokud student splnil studijní požadavky vyplývající ze studijního programu.
- (2) Student se přihlašuje ke státní závěrečné zkoušce prostřednictvím UIS v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku univerzitní součástí. Student se odhlašuje od státní závěrečné zkoušky v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku univerzitní součástí nebo univerzity. V případě, že se student z vážného důvodu nedostaví ke zkoušce, je povinen písemně se omluvit do následujícího pracovního dne děkanovi. Jestliže je jeho omluva uznána, je z termínu odhlášen. Jestliže není jeho omluva uznána, je student hodnocen stupněm "nedostavil se" (-). Student, který nevykonal státní závěrečnou zkoušku v řádném zkušebním termínu, ji může konat v termínu opravném nejdříve v následujícím semestru.
- (3) Student, který splnil všechny studijní požadavky uvedené v odstavci 1 a nepřihlásil se ke státní závěrečné zkoušce v příslušném semestru, má právo nejpozději do dvou let ode dne splnění všech studijních požadavků uvedených v odstavci 1 využít řádný i opravný zkušební termín. Podmínkou využití termínů podle předchozí věty je nepřekročení maximální doby studia podle čl. 11 odst. 10.

Článek 23 Průběh a klasifikace státní závěrečné zkoušky

- (1) Průběh státní závěrečné zkoušky řídí předseda zkušební komise, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda zkušební komise.
- (2) Státní závěrečná zkouška se skládá z obhajoby závěrečné práce, je-li předepsána studijním programem, a z ústní zkoušky pro každý z odborných okruhů stanovených pro příslušný studijní program. Státní závěrečná zkouška probíhá v jazyce, ve kterém je studijní program akreditován.
- (3) Zkušební komise může zkoušet a rozhodovat, je-li přítomna alespoň polovina všech jmenovaných členů zkušební komise. Vždy je vyžadována přítomnost předsedy nebo místopředsedy zkušební komise. O výsledku státní závěrečné zkoušky a jejím hodnocení rozhoduje v souladu s odstavcem 5 zkušební komise hlasováním na neveřejném zasedání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, v jeho nepřítomnosti místopředsedy zkušební komise.
- (4) O průběhu státní závěrečné zkoušky pořídí zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky zápis, který podepíší všichni přítomní členové zkušební komise a tajemník. Zápis obsahuje zejména místo, čas, identifikaci přítomných osob a věrné vylíčení průběhu státní závěrečné zkoušky včetně zachycení znění položených otázek a odpovědí na ně.
- (5) Části státní závěrečné zkoušky jsou hodnoceny podle klasifikační stupnice jako u zkoušky (čl. 18 odst. 7). Obhajoba závěrečné práce a zkouška z každého odborného okruhu se hodnotí samostatně podle klasifikační stupnice uvedené ve větě první. Na základě klasifikace jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky a obhajoby závěrečné práce, pokud proběhla, navrhuje předseda zkušební komise celkový výsledek státní závěrečné zkoušky.
- (6) Jestliže hodnocení kterékoliv části státní závěrečné zkoušky, tj. obhajoby závěrečné práce nebo jednotlivých odborných okruhů, je „nevyhověl“ nebo „nedostavil se“, je celkový výsledek státní závěrečné zkoušky „nevyhověl“. Jestliže byl student u státní závěrečné zkoušky hodnocen stupněm „nevyhověl“, opakuje pouze ty části státní závěrečné zkoušky, u kterých byl hodnocen „nevyhověl“ nebo „nedostavil se“.
- (7) U studenta, který úspěšně vykonal státní závěrečnou zkoušku, vyhláší předseda nebo místopředseda zkušební komise na základě celkového výsledku státní závěrečné zkoušky a výsledků studia celkový výsledek studia
 - a) „prospěl s vyznamenáním“, jestliže student absolvoval studium ve studijním programu s váženým průměrem všech ukončených předmětů za celé studium, včetně neúspěšně ukončených, do 1,50 včetně a celkový výsledek státní závěrečné zkoušky byl hodnocen klasifikačním stupněm „výborně“ (A),
 - b) „prospěl“, v ostatních případech.
- (8) Absolventovi, který ukončil studium s celkovým hodnocením „prospěl s vyznamenáním“ nebo „prospěl“, vydá univerzita vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu v jazyce českém a anglickém.

Článek 24 Ocenění studijních výsledků

- (1) Pro stanovení průměrných studijních výsledků se využívá evidence studia v UIS. Při výpočtu průměrných studijních výsledků se vychází z váženého průměru konečné klasifikace všech předmětů zapsaných studentem v příslušném studijním programu, včetně neúspěšně ukončených.
- (2) Vynikající studijní výsledky mohou být po ukončení studia oceněny „Cenou děkana“ či „Cenou ředitele“. Ocenění je zpravidla spojeno s finanční odměnou. Tuto cenu lze udělit studentovi, který prospěl s vyznamenáním a absolvoval studium ve studijním programu s váženým průměrem všech úspěšně i neúspěšně ukončených předmětů za celé studium do 1,35 včetně. Podmínkou pro udělení této ceny je, aby student alespoň 50 % z celkového počtu kreditů potřebných pro řádné ukončení studia získal studiem ve studijním programu uskutečňovaném univerzitou nebo univerzitní součástí.
- (3) Studentovi, který obhájil závěrečnou práci s klasifikací „výborně“, lze na doporučení zkušební komise udělit „Pochvalné uznání děkana“ či „Pochvalné uznání ředitele vysokoškolského ústavu“ bez ohledu na předchozí studijní výsledky.

ČÁST TŘETÍ STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Článek 25 Přijímání ke studiu a přijímací řízení

Obecné a další podmínky pro přijetí uchazečů ke studiu ve studijních programech stanoví § 48 a 49 zákona a postup přijetí uchazečů ke studiu ve studijních programech stanoví § 50 zákona. Pokud v důsledku opatření a rozhodnutí orgánu veřejné moci není možná osobní přítomnost uchazeče v prostorách univerzity, může být uchazeči umožněno účastnit se přijímacího řízení nebo jeho součástí pomocí nástrojů distančního způsobu komunikace; bližší podmínky přijímacího řízení stanoví děkan, u univerzitního studia rektor.

Článek 26 Zápis do studia

- (1) Uchazeči přijatému ke studiu do studijního programu uskutečňovaného univerzitou nebo univerzitní součástí vzniká právo na zápis do studia a zápis do prvního semestru nebo ročníku. Uchazeč se stává studentem univerzity a příslušné univerzitní součástí dnem zápisu do studia. Uchazeč má právo být zapsán do studia ve všech studijních programech, do nichž byl přijat.
- (2) Uchazeč je povinen zapsat se do studia v řádném nebo jednom náhradním termínu, a to osobně, v zastoupení na základě plné moci nebo elektronicky prostřednictvím UIS, pokud to podmínky pro přijetí uchazeče jednotlivých fakult umožňují. Řádné i náhradní termíny stanoví děkan.
- (3) Uchazeč se může písemně omluvit z účasti na zápisu:
 - a) před termínem zápisu,
 - b) v den termínu zápisu nebo po termínu zápisu, a to jen ze závažných a prokazatelných důvodů, nejpozději však do 7 kalendářních dní od řádného termínu zápisu.
- (4) O omluvě a náhradním termínu zápisu do studia rozhoduje děkan. Pokud děkan omluvu uzná, stanoví náhradní termín zápisu.
- (5) Uchazeči, který byl ke studiu přijat a nedostavil se k zápisu v termínu stanoveném podle odstavce 2, zaniká právo na zápis, jestliže se
 - a) neomluvil podle odstavce 3,
 - b) omluvil, ale jeho omluva nebyla uznána.

Článek 27 Další povinnosti studenta související se studiem

- (1) Student je povinen při zajišťování studia poskytovat potřebnou součinnost, zejména:
 - a) průběžně sledovat záznamy o svém studiu v UIS, zejména stav studia a výsledky vykonaných zkoušek; případné nesrovnalosti řešit prostřednictvím vyučujícího předmětu, garanta předmětu, popřípadě studijního oddělení do 7 kalendářních dní od zjištění nesrovnalosti,
 - b) oznamovat studijnímu oddělení změny týkající se adresy trvalého pobytu, adresy pro doručování, adresy místa hlášeného pobytu cizinců, adresy datové schránky, změny podle čl. 11 odst. 8, a rovněž změny dalších údajů nutných pro řádné vedení evidence jeho studia (zejména změnu příjmení, změnu občanství apod.) nejpozději do 30 kalendářních dnů od nastalé skutečnosti, a to prostřednictvím aplikace Kontaktní centrum nebo Osobní administrativa v UIS,
 - c) neprodleně hlásit studijnímu oddělení ztrátu zdravotní způsobilosti ke studiu, pokud byla tato způsobilost podmínkou pro přijetí ke studiu podle § 49 odst. 1 zákona, nebo dočasnou změnu zdravotní způsobilosti ke studiu, která znemožňuje plnění studijních povinností,
 - d) do 7 kalendářních dnů omluvit neúčast na výuce a prokazatelně tuto neúčast doložit,
 - e) dostavit se osobně na výzvu na studijní oddělení nejpozději do 7 kalendářních dní od doručení výzvy.
- (2) Student je povinen nejméně jednou za 7 kalendářních dní kontrolovat elektronickou poštu doručenou na přidělenou univerzitní e-mailovou adresu, dokumenty uložené do Úložiště v UIS a úřední desku univerzity a fakulty. Zprávy doručené na univerzitní e-mailovou adresu jsou oznámené první den následující po zpřístupnění zprávy na univerzitní e-mailové adrese.
- (3) Mimo období výuky, registrací, zápisů do semestrů a zkuškového období se lhůty uvedené v odstavci 1 písm. a) a v odstavci 2 prodlužují na dvojnásobek.

- (4) Student je povinen bezprostředně před zápisem do dalšího semestru nebo ročníku zkontrolovat a potvrdit správnost údajů zaznamenaných v jeho osobní administrativě v UIS.

Článek 28

Disciplinární přestupky

Student je povinen zdržet se podvodného nebo jiného nekalého jednání v souvislosti se studiem nebo s účastí na tvůrčí činnosti anebo podvodného nebo nekalého jednání vůči univerzitě, její součásti, studentovi anebo zaměstnanci univerzity. Student zejména nesmí:

- a) diskriminovat nebo zvýhodňovat členy akademické obce univerzity a další osoby a omezovat práva ostatních,
- b) dopustit se podvodného či jiného nekalého jednání při studiu, zejména při ověřování znalostí a dovedností, včetně zneužití citlivých osobních údajů
- c) užít výsledků cizí tvůrčí činnosti jako výsledků vlastních,
- d) usilovat o získání neoprávněného prospěchu v souvislosti se studiem a tvůrčí činností,
- e) poškozovat majetek univerzity,
- f) šířit a užívat nepravdivé informace a padělat data,
- g) dopouštět se dalších přestupků, specifikovaných v disciplinárních řádech univerzity nebo daných fakult.

Článek 29

Časové rozvržení akademického roku

- (1) Akademický rok trvá 12 kalendářních měsíců. Začíná prvního září, pokud rektor v harmonogramu akademického roku nestanoví jinak.
- (2) Základní časovou jednotkou pro vytváření studijních plánů a kontrolu plnění požadavků vyplývajících ze studijních programů podle tohoto řádu je semestr nebo ročník.
- (3) Akademický rok se člení na zimní a letní semestr.
- (4) Nejpozději do poloviny měsíce května každého kalendářního roku je zveřejněn univerzitní harmonogram následujícího akademického roku a do konce května zveřejní svůj harmonogram každá z univerzitních součástí ve veřejné části svých internetových stránek.
- (5) Pokud v důsledku opatření a rozhodnutí orgánu veřejné moci dojde k významnému narušení výuky, mohou být univerzitní harmonogram i harmonogramy univerzitních součástí během akademického roku upravovány.

Článek 30

Studijní program

- (1) Studijní program je ucelený projekt vymezující způsob získání vysokoškolského vzdělání. Studijní programy se uskutečňují na univerzitě nebo na fakultách.
- (2) Studijní program je charakterizován názvem, typem, formou, zaměřením, cíli studia a profilem absolventa.
- (3) Studium ve studijním programu může být uskutečňováno prezenční, distanční, nebo kombinovanou formou studia. Pokud v důsledku opatření a rozhodnutí orgánu veřejné moci není možná osobní přítomnost studentů na vzdělávání nebo zkouškách, mohou být při výuce, kontrole studia nebo zkouškách využívány nástroje distančního způsobu komunikace bez ohledu na formu studia studijního programu, a to na základě rozhodnutí rektora.
- (4) Studijní program náleží pouze do jedné oblasti vzdělávání, pokud se státní závěrečnou zkouškou ověřují profilující znalosti nebo dovednosti ze základních tematických okruhů náležejících do jedné oblasti vzdělávání. Studijní program je kombinovaným studijním programem, pokud se státní závěrečnou zkouškou, popřípadě obhajobou disertační práce, ověřují profilující znalosti nebo dovednosti ze základních tematických okruhů náležejících do více oblastí vzdělávání.
- (5) Pro každý studijní program je jmenován garant podle čl. 30 statutu univerzity a oborová rada.
- (6) Studijní program je uskutečňován podle individuálního studijního plánu evidovaného v UIS. Trvale jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek univerzity, popřípadě univerzitní součásti:

- a) katalog předmětů, tj. úplný seznam předmětů které si mohou studenti zapsat, včetně anotace předmětů – povinných, povinně volitelných a volitelných, kreditové hodnoty, obsahové návaznosti předmětů, způsobu ukončení předmětu a jména garanta předmětu,
- b) podmínky pro případné omezení zápisu předmětů.

Článek 31 Evidence studia

- (1) Za evidenci studia odpovídá univerzita nebo univerzitní součást, na které je studijní program uskutečňován.
- (2) Garant předmětu odpovídá za zaznamenání výsledku ukončení předmětu do UIS do 7 kalendářních dní od ukončení předmětu. Studijní oddělení odpovídá za zaznamenání výsledků státní závěrečné zkoušky do UIS.
- (3) Univerzita nebo univerzitní součást vydá studentovi nebo osobě, která ukončila studium, na jeho žádost výpis ze studijní evidence.

Článek 32 Studium

- (1) Studium v doktorských studijních programech je možno organizovat po ročnících anebo semestrech.
- (2) V případě, že jde o studium, u něhož jsou předměty ohodnoceny kredity, pak minimální počet kreditů předepsaných pro úspěšné ukončení studia odpovídá třicetinásobku standardní doby studia příslušného studijního programu vyjádřené počtem semestrů, případně šedesátinásobkem doby studia vyjádřené počtem ročníků.
- (3) Ve studijních programech jsou předměty členěny na předměty povinné, povinně volitelné a volitelné. Toto členění předmětů se vztahuje vždy ke konkrétnímu studijnímu programu. Povinným předmětem se rozumí předmět, jehož absolvování, včetně předepsaného způsobu ukončení, je pro studium ve studijním programu závazné. Povinně volitelným předmětem se rozumí předmět, který si student povinně vybírá ze skupiny předmětů. Skupina předmětů má ve studijním plánu stanovenou podmínku povinnosti vyjádřenou počtem předmětů ze skupiny nebo počtem kreditů ze skupiny. Předmět, který v rámci studijního programu není označen jako povinný nebo povinně volitelný, je předmětem volitelným.
- (4) Doktorský studijní program musí obsahovat minimálně tři odborné předměty a předmět Odborný anglický jazyk, případně jiný světový jazyk, ukončený zkouškou. Zkouška z cizího jazyka může být nahrazena vykonáním odborné zkoušky v příslušném cizím jazyce, pokud tak rozhodne děkan. Odborné předměty zakončené zkouškou je možno absolvovat se souhlasem školitele a oborové rady na jiné vysoké škole.
- (5) Podmínky pro ukončení předmětu určí garant předmětu v sylabu předmětu v UIS.
- (6) Student má právo, za podmínky, že v této době studium nepřeruší, na prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností, jakož i pro splnění podmínek pro postup do dalšího semestru nebo ročníku o dobu, po kterou by jinak trvalo jejich čerpání mateřské, otcovské nebo rodičovské dovolené, a to v souvislosti
 - a) s těhotenstvím a porodem,
 - b) s rodičovstvím a péčí o dítě,
 - c) s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu.
- (7) Student, který předloží potvrzení o tom, že je sportovním reprezentantem České republiky ve sportovním odvětví, vydané sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice, má v souvislosti s touto skutečností v daném semestru nebo ročníku právo na mimořádnou úpravu průběhu studia, tak, aby mu byla umožněna účast na reprezentaci a nezbytná příprava. Na tohoto studenta se nevztahuje ustanovení odstavce 8.
- (8) Maximální doba studia je stanovena jako dvojnásobek standardní doby studia stanovené studijním programem. Student je povinen řádně ukončit studium během maximální doby studia. Zkouška, státní závěrečná zkouška či jiná studijní povinnost konaná po uplynutí maximální doby studia je neplatná. Neukončí-li student řádně studium během maximální doby studia, nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto řádu a studium končí. Maximální doba studia neuplyne dříve, než skončí prodloužení doby pro plnění studijních povinností podle odstavce 6.

Článek 33 Garant předmětu

- (1) Za řádné zajištění výuky předmětů, které garantuje ústav, odpovídá vedoucí ústavu.
- (2) Vedoucí ústavu ve spolupráci s garantem studijního programu vybere garanta předmětu, kterým je akademický pracovník.
- (3) Vedoucí ústavu je povinen vytvářet garantům předmětů podmínky pro řádný výkon funkce garanta předmětu a pravidelně kontrolovat jejich činnost v rámci procesů vnitřního hodnocení kvality.
- (4) Garant předmětu odpovídá za rozvoj obsahové náplně a odborné úrovně předmětu v koordinaci s garantem studijního programu, dále za formy a metody výuky a za koordinaci osob podílejících se na výuce jím garantovaného předmětu.
- (5) Garant předmětu pro daný semestr nebo ročník v koordinaci s vedoucím ústavu stanovuje a zaznamenává v UIS pro předmět přednášející a zkoušející.
- (6) Garant předmětu odpovídá za údaje zveřejněné o předmětu v katalogu předmětů. Na výzvu děkana nebo jím pověřené osoby je povinen do 7 kalendářních dní odstranit zjištěné nedostatky v katalogu předmětů.

Článek 34 Přerušení studia

- (1) Studentovi lze přerušit studium na jeho žádost nebo z moci úřední.
- (2) O přerušení studia rozhoduje děkan na základě vyjádření školitele a předsedy oborové rady. V případě kladného rozhodnutí mohou být současně stanoveny další podmínky pro zápis do semestru nebo ročníku následujícího bezprostředně po opětovném zápisu předmětů.
- (3) Děkan na žádost studenta, s výjimkou případů, kdy jsou dány důvody pro ukončení studia, přeruší studentovi studium:
 - a) pokud splnil podmínky pro zápis do dalšího semestru nebo ročníku,
 - b) nebo v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství; právo na přerušení studia je studentovi po tuto dobu přiznáno i v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu,
 - c) nebo z důvodu účasti na reprezentaci České republiky ve sportovním odvětví nebo z důvodu přípravy k ní, pokud student doloží potvrzení o této skutečnosti vydané sportovní organizací zastupující toto sportovní odvětví v České republice,
 - d) nebo z vážného zdravotního důvodu studenta, nebo
 - e) z dalších důvodů hodných zvláštního zřetele.
- (4) Děkan z moci úřední přeruší studentovi studium:
 - a) pokud je v prodlení se zaplacením poplatku za studium po dobu delší než 30 dnů ode dne jeho splatnosti, s výjimkou, kdy student řádně plní sjednanou dohodu o splátkách,
 - b) z dalších důvodů hodných zvláštního zřetele, je-li to nutné k odvrácení újmy hrozící studentovi, pokud její příčina nespočívá v neplnění studijních povinností.
- (5) Po dobu přerušení studia není osoba studentem. Osoba s přerušným studiem se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia. Studium může být přerušeno i opakovaně.
- (6) Celková doba přerušení studia nesmí být delší než standardní doba studia. Doba přerušení studia je započítávána do maximální doby studia. Doba přerušení studia po uznanou dobu rodičovství se nezapočítává do celkové doby přerušení studia ani do maximální doby studia.
- (7) Osoba s přerušným studiem může požádat o ukončení přerušení studia podle odstavce 5. Podmínky, za nichž se osoba v uznané době rodičovství může opětovně zapsat ke studiu dříve, než uplyne doba, na kterou bylo studium přerušeno, stanoví děkan.
- (8) Po ukončení přerušení studia je osoba s přerušným studiem povinna zapsat se do studia. Pokud se osoba s přerušným studiem nezapíše do studia nejpozději do 7 kalendářních dní po ukončení přerušení studia nebo nepožádá-li o další přerušení studia, nespĺnila požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto řádu a její studium je ukončeno podle čl. 40 odst. 2 písm. b).

Článek 35 Změna specializace a formy studia

- (1) Děkan může na základě žádosti studenta povolit studentovi změnu formy studia, pokud je pro danou formu studijní program a jeho případná specializace uskutečňován.

- (2) Děkan může na základě žádosti studenta povolit studentovi změnu specializace v rámci studovaného studijního programu. Žádost musí být podána nejpozději před začátkem registrací předmětů do následujícího semestru/ročníku.

Článek 36 Individuální studijní plán

- (1) Studium v doktorských studijních programech probíhá podle individuálního studijního plánu.
- (2) Individuální studijní plán vypracovává v UIS školitel v součinnosti se studentem. Individuální studijní plán musí být projednán a odsouhlasen oborovou radou s ohledem na stanovisko vedoucího ústavu školitele do tří měsíců od zápisu studenta do studia. Předseda oborové rady předkládá individuální studijní plán ke schválení děkanovi. Pokud oborová rada nebo děkan individuální studijní plán neschválí, vrátí jej k přepracování školiteli. V odůvodněných případech může školitel nebo student se stanoviskem školitele požádat o změnu individuálního studijního plánu, kterou opětovně projedná a odsouhlasí oborová rada a děkan.
- (3) Individuální studijní plán stanoví obsahové zaměření samostatné vědecké, výzkumné, umělecké a vývojové činnosti studenta a jeho vlastní vzdělávací činnosti. Stanoví téma disertační práce, metodické rámce jeho řešení, předměty studijního programu, publikační aktivity, které je student povinen absolvovat, a časový harmonogram studia. Individuální studijní plán upravuje rovněž absolvování stáží a pobytů na jiných pracovištích.
- (4) Organizaci, průběh a termín zkoušek studovaného ročníku konkretizuje individuální studijní plán daného studijního programu. Zkouška je zpravidla komisionální a je vedena formou vědecké rozpravy, kterou vede zkoušející. U každé zkoušky může být dále přítomen školitel jako přisedící. Pokud je zkoušejícím předmětu školitel studenta, musí být zkouška komisionální, přičemž minimální počet členů komise jsou dva. O výsledku zkoušky rozhoduje zkušební komise anebo zkoušející a její výsledek je zaznamenán v UIS.
- (5) Výsledek ukončení předmětu se hodnotí klasifikačními stupni „výborně“ (1; A), „velmi dobře plus“ (1,5; B), „velmi dobře“ (2; C), „dobře plus“ (2,5; D), „dobře“ (3; E) a „nevyhověl“ (4; F) u předmětů ukončených zkouškou nebo „započteno“ (Z) a „nezapočteno“ (N) u předmětů ukončených zápočtem. Klasifikační stupeň zaznamenaná zkoušející do UIS podle čl. 31 odst. 2.
- (6) Školitel v každém akademickém roce vypracovává v aplikaci UIS hodnocení o průběhu studia v doktorském studijním programu, ke kterému se následně vyjadřuje oborová rada v termínu stanoveném harmonogramem akademického roku.
- (7) Součástí individuálního studijního plánu je povinnost absolvování části studia na zahraniční instituci v délce nejméně jednoho měsíce nebo účast na mezinárodním tvůrčím projektu s výsledky publikovanými nebo prezentovanými v zahraničí nebo jiná forma přímé účasti studenta na mezinárodní spolupráci. Děkan může stanovit podrobnosti ve fakultním předpise.
- (8) Se souhlasem školitele a oborové rady může student plnit část studia nad rámec studia na zahraniční instituci podle odstavce 7 v doktorském studijním programu v zahraničí, a to na základě dohody uzavřené mezi univerzitou a vysokou školou upravující zejména podmínky studia a způsob uznání části studia a absolvovaných zkoušek. Toto ustavení se použije obdobně i v případě realizace společných studijních programů podle § 47a a 81 zákona.

Článek 37 Zápis do dalšího semestru při studiu organizovaného v semestrech

- (1) Termíny zápisů do dalšího semestru studia jsou stanoveny harmonogramem akademického roku.
- (2) Student je povinen zapsat se do dalšího semestru ve stanovených termínech zápisu.
- (3) K zápisu do studia ve druhém semestru musí student získat v prvním semestru alespoň 10 kreditů. K zápisu do studia v dalším semestru musí student získat minimálně 20 kreditů v součtu za poslední dva studované semestry. Pokud studentovi zbývá do minimálního počtu kreditů předepsaných pro úspěšné ukončení studia méně než 30 kreditů, potom student nemusí splnit povinnost uvedenou v předchozí větě. V odůvodněných případech může děkan udělit z těchto pravidel výjimku.
- (4) Postup studenta do dalšího ročníku každoročně schvaluje oborová rada. V případě neplnění studijních povinností vyplývajících z individuálního studijního plánu lze na návrh oborové rady studenta vyloučit ze studia.
- (5) Pokud student neprovede zápis ve stanovených termínech bez řádně zdůvodněné omluvy, nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto řádu.

- (6) Student má možnost zapsat si předmět studijního programu i při studijním pobytu v zahraničí, pokud to podmínky ukončení předmětu umožňují.

Článek 38

Zápis do dalšího ročníku při studiu organizovaném po ročnících

- (1) Termíny zápisů do dalšího ročníku studia jsou stanoveny harmonogramem akademického roku.
- (2) Student je povinen zapsat se do dalšího ročníku ve stanovených termínech zápisu.
- (3) Pokud jsou předměty ve studiu ohodnoceny kredity, pak k zápisu do studia ve druhém a dalším ročníku musí student získat alespoň 20 kreditů. Pokud studentovi zbývá do minimálního počtu kreditů předepsaných pro úspěšné ukončení studia méně než 30 kreditů, potom student nemusí splnit povinnost uvedenou v předchozí větě. V odůvodněných případech může děkan udělit z těchto pravidel výjimku.
- (4) Postup studenta do dalšího ročníku každoročně schvaluje oborová rada. V případě neplnění studijních povinností vyplývajících z individuálního studijního plánu lze na návrh oborové rady studenta vyloučit ze studia.
- (5) Pokud student neprovede zápis ve stanovených termínech bez řádně zdůvodněné omluvy, nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto řádu.
- (6) Student má možnost zapsat si předmět i při studijním pobytu v zahraničí, pokud to podmínky ukončení předmětu umožňují.

Článek 39

Uznávání absolvovaných předmětů

- (1) Děkan může studentovi na jeho žádost schválenou oborovou radou uznat předměty, a to na základě
 - a) předmětů úspěšně absolvovaných v předchozím nebo souběžném doktorském studiu ve studijních programech, které jsou uskutečňovány na univerzitě nebo na univerzitních součástech,
 - b) předmětů úspěšně absolvovaných v předchozím nebo souběžném doktorském studiu na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, nebo
 - c) certifikátu potvrzujícího znalosti nebo dovednosti studenta.
- (2) Místo předmětu předepsaného pro studium lze uznat také skupinu předmětů, jestliže jejich výstupy odpovídají výstupům předepsaného předmětu.
- (3) Lze uznat pouze předměty, které jsou ve vztahu ke studiu, pro něž jsou uznávány, povinné nebo povinně volitelné. Nelze uznat státní doktorskou zkoušku ani její část a předměty, o kterých to stanoví děkan.
- (4) Děkan je povinen uznat studentovi všechny kredity získané během studijního pobytu na vysoké škole v zahraničí v souladu se studijní smlouvou (Learning Agreement) uzavřenou za tímto účelem.
- (5) Žádost o uznání předmětů, s výjimkou předmětů, jejichž dokumentace je dostupná v UIS, student doloží:
 - a) potvrzeným výpisem studijních výsledků včetně klasifikace,
 - b) vysokou školou nebo její fakultou potvrzeným sylabem každého předmětu z období absolvování předmětu, nebo
 - c) úředně ověřenou kopií certifikátu.
- (6) Předmět ukončený v předchozím nebo souběžném studiu lze uznat, pokud od jeho ukončení neuplynulo více než pět let. Předchozím studiem se rozumí studium, které skončilo podle § 55 nebo § 56 zákona. Certifikát lze uznat pouze po dobu platnosti tohoto certifikátu, ne však po uplynutí doby více než pět let po udělení tohoto certifikátu.
- (7) V případě, že dojde k uznání předmětu, je uznána i jeho kreditová hodnota s počtem kreditů odpovídajícím počtu kreditů předmětu akreditovaného studijního programu, do kterého je předmět uznáván. Děkan stanoví maximální podíl uznatelných kreditů předepsaných pro úspěšné ukončení studia.
- (8) Žádost o uznání předmětů absolvovaných v předchozím studiu je student povinen předložit nejpozději do zápisu do prvního semestru nebo ročníku studia; tato věta platí obdobně pro uznání předmětů na základě certifikátu.
- (9) Žádost o uznání předmětů absolvovaných v souběžném studiu je student povinen předložit nejpozději do zápisu do semestru nebo ročníku studia následujícího po semestru nebo ročníku, ve kterém byl předmět úspěšně ukončen; tato věta platí obdobně pro uznání předmětů na základě certifikátu.

Článek 40 Ukončení studia

- (1) Studium se řádně ukončuje, jestliže student splní všechny studijní požadavky vyplývající z příslušného studijního programu podle tohoto řádu, včetně úspěšného vykonání státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce.
- (2) Studium se dále ukončuje
 - a) zanecháním studia; zanechání studia oznamuje student děkanovi formou písemného prohlášení o zanechání studia,
 - b) nesplní-li student podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto řádu,
 - c) odnětím akreditace studijního programu,
 - d) zánikem akreditace studijního programu,
 - e) ukončením uskutečňování studijního programu z důvodů uvedených v § 81b odst. 3 zákona,
 - f) zánikem oprávnění uskutečňovat studijní program (§ 86 odst. 3 a 4 zákona),
 - g) vyloučením ze studia podle § 47e odst. 3 nebo § 47g zákona,
 - h) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo podle § 67 zákona.
- (3) Dnem ukončení studia je den stanovený v § 56 odst. 2 zákona. V případě ukončení studia podle odst. 2 písm. b) je dnem ukončení studia den nabytí právní moci rozhodnutí o ukončení studia.

Článek 41 Oborová rada

- (1) Oborová rada sleduje a hodnotí studium studenta ve studijním programu. Oborovou radu jmenuje děkan pro každý studijní program.
- (2) Členy oborové rady mohou být profesori, docenti a významní odborníci schválení příslušnou vědeckou radou. Oborová rada má nejméně sedm členů, z nichž alespoň jeden není členem akademické obce univerzity.
- (3) Předsedou oborové rady je garant příslušného studijního programu. Předsedu a další členy oborové rady se souhlasem příslušné vědecké rady jmenuje a odvolává děkan nejdéle na dobu platnosti akreditace příslušného doktorského studijního programu. Místopředsedu oborové rady volí ze svého středu její členové. Pro zvolení je nezbytná prostá většina hlasů všech členů oborové rady.
- (4) Činnost oborové rady řídí předseda oborové rady, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda oborové rady.
- (5) Pro studijní programy ze stejné oblasti studia, které jsou uskutečňované na základě smlouvy mezi vysokými školami nebo jejich součástí je na základě dohody vytvořena společná oborová rada podle § 47 odst. 6 zákona. Její ustavení a jmenování podléhá vnitřním předpisům obou vysokých škol. Toto ustanovení platí i pro spolupráci se zahraniční vysokou školou podle § 47a zákona, případně jinou právnickou osobou podle § 81 zákona.
- (6) Oborová rada zejména
 - a) garantuje obsahové zaměření a vědeckou profilaci akreditovaného studijního programu,
 - b) navrhuje děkanovi školitele a školitele specialistu ke jmenování a navrhuje děkanovi jejich odvolání,
 - c) schvaluje individuální studijní plán studenta a jeho případné změny,
 - d) kontroluje a hodnotí probíhající studium v daném doktorském studijním programu a výsledek tohoto hodnocení předkládá nejméně jednou ročně děkanovi,
 - e) navrhuje oponenty disertačních prací,
 - f) navrhuje děkanovi členy zkušebních komisí pro státní doktorské zkoušky, obhajoby disertačních prací a členy komise pro přijímací zkoušky.
- (7) Oborová rada je schopna přijímat usnesení, pokud je osobně nebo s využitím nástrojů distančního způsobu komunikace přítomna nadpoloviční většina všech členů oborové rady. Usnesení je přijato, pokud s ním v hlasování vyslovila souhlas prostá většina přítomných členů. O návrzích usnesení oborové rady lze v naléhavých případech rozhodovat též bez zasedání oběžníkem prostřednictvím elektronické pošty. V tomto případě je usnesení přijato, pokud se k návrhu vyjádřily kladně dvě třetiny všech členů oborové rady.

Článek 42 Školitel

- (1) Studium ve studijním programu probíhá pod vedením školitele.
- (2) Školitelem může být akademický pracovník univerzity, zpravidla profesor nebo docent, který působí ve vědním oboru odpovídajícím příslušnému doktorskému studijnímu programu, má širší přehled o rozvoji vědy a praxe v daném vědním oboru a osobní předpoklady pro vedení studentů. Školitelem může být jmenován i zaměstnanec jiné právnické osoby, která se zabývá vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou nebo další tvůrčí činností, který vyhovuje uvedeným požadavkům.
- (3) Návrh na jmenování školitele předkládá vědecké radě děkan. Po schválení vědeckou radou děkan jmenuje školitele pro příslušný doktorský studijní program. Děkan může po projednání v oborové radě odvolat školitele pro daný studijní program.
- (4) Školitel se podílí na vzdělávání studenta v souladu s činností školicího pracoviště, kdy zejména
 - a) sestavuje společně se studentem jeho individuální studijní plán,
 - b) poskytuje studentovi, především v metodických otázkách, konzultace při zpracování disertační práce,
 - c) dbá o zapojení studenta do vědecké, pedagogické a další tvůrčí činnosti a o jeho účast na vědeckých seminářích a konferencích,
 - d) sleduje plnění individuálního studijního plánu studenta a každoročně předkládá prostřednictvím oborové rady děkanovi roční hodnocení a případné návrhy na opatření sledující splnění cílů studia,
 - e) vyjadřuje se k žádostem studenta týkajícím se studia v jeho průběhu.
- (5) Pokud dojde k odvolání školitele, školitel se pozice školitele konkrétního studenta vzdá, či nastanou jiné okolnosti, které brání tomu, aby původně jmenovaný školitel studenta nadále řádně vedl, jmenuje děkan na návrh oborové rady studentovi školitele jiného postupem podle odstavce 3.
- (6) Školitel může studentovi v návaznosti na zaměření disertační práce navrhnout maximálně 2 školitele specialisty. Děkan jmenuje školitele specialistu po předchozím schválení oborovou radou. Školitel specialista musí být uveden v zadání disertační práce. Děkan může školitele specialistu odvolat.
- (7) Školitel může vést nejvýše 5 disertačních prací studentů; do tohoto počtu se nezapočítávají disertační práce studentů, kterým bylo studium přerušeno. V odůvodněných případech při návratu studenta z přerušení může oborová rada limit maximálního počtu vedených disertačních prací daného školitele dočasně zvýšit na 7.

Článek 43 Státní doktorská zkouška

- (1) Státní doktorskou zkouškou se ověřuje schopnost a připravenost studenta k samostatné činnosti v oblasti výzkumu nebo vývoje nebo k samostatné teoretické a tvůrčí činnosti v oblasti umění.
- (2) Předsedu, místopředsedu a další členy zkušební komise pro státní doktorské zkoušky s právem zkoušet podle § 53 odst. 2 a 3 zákona jmenuje děkan. U doktorských studijních programů uskutečňovaných společně vysokými školami nebo jejich součástmi nebo jinou právnickou osobou je jmenování komisí upraveno smlouvou. Zkušební komise je minimálně pětičlenná a členem komise nesmí být školitel ani školitel specialista studenta.
- (3) Státní doktorská zkouška se koná před zkušební komisí; její průběh a vyhlášení výsledku jsou podle § 53 odst. 1 zákona veřejné. Za průběh státní doktorské zkoušky odpovídá předseda, popřípadě místopředseda zkušební komise.
- (4) Na státní doktorskou zkoušku se může student přihlásit po splnění požadavků vyplývajících z příslušného studijního programu podle tohoto řádu. Státní doktorská zkouška předchází obhajobě disertační práce.
- (5) Na návrh oborové rady děkan zveřejní datum a místo konání státní doktorské zkoušky ve veřejné části internetových stránek fakulty alespoň jeden měsíc před jejím konáním. Tyto informace jsou zároveň oznámeny studentovi.
- (6) Zkušební komise pro státní doktorské zkoušky je schopná usnášení, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů zkušební komise. Vždy je vyžadována přítomnost předsedy nebo místopředsedy zkušební komise.
- (7) Pokud v důsledku opatření a rozhodnutí orgánu veřejné moci není možná osobní přítomnost studenta nebo členů komise v prostorách univerzity, může se státní doktorská zkouška uskutečnit s využitím nástrojů distančního způsobu komunikace.
- (8) Při hodnocení státní doktorské zkoušky se používá klasifikační stupnice „vyhověl“ a „nevyhověl“. O výsledku zkoušky se zkušební komise usnává většinou hlasů všech přítomných členů zkušební komise tajným

hlasováním. K úspěšné státní doktorské zkoušce je nezbytné vyjádření „vyhověl“ většiny hlasů všech přítomných členů zkušební komise.

- (9) Státní doktorská zkouška se může v případě hodnocení stupněm „nevyhověl“ opakovat v jednom opravném termínu. V případě, že se student bez omluvy nedostaví ke zkoušce a neomluví se písemně do pěti pracovních dnů děkanovi, je hodnocen stupněm „nevyhověl“. Pokud se student omluví a jeho omluva je uznána, je z termínu odhlášen. Nevykoná-li student státní doktorskou zkoušku ani v opravném termínu, nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto řádu, což je důvodem k ukončení studia.
- (10) Státní doktorská zkouška se koná v jazyce, ve kterém je doktorský studijní program akreditován. Se souhlasem studenta nebo na jeho žádost může oborová rada stanovit konání obhajoby v jiném jazyce.
- (11) O průběhu státní doktorské zkoušky pořídí zkušební komise pro státní doktorské zkoušky zápis, který podepíší všichni přítomní členové komise.

Článek 44 Disertační práce

- (1) Zadání disertační práce musí být vloženo do UIS a schváleno před zápisem do druhého ročníku. Zadání schvaluje student, školitel, vedoucí ústavu a předseda oborové rady.
- (2) Disertační práce musí obsahovat původní a uveřejněné výsledky nebo výsledky přijaté k uveřejnění.
- (3) Disertační práce se předkládá v jazyce, v němž je studijní program akreditován, nebo v jazyce anglickém. Součástí disertační práce v českém jazyce je souhrn rovněž v jazyce anglickém.

Článek 45 Obhajoba disertační práce

- (1) Předsedu, místopředsedu a další členy zkušební komise pro obhajobu disertační práce jmenuje podle § 53 odst. 2 a 3 zákona na návrh oborové rady děkan. U doktorských studijních programů uskutečňovaných společně vysokými školami nebo jejich součástmi nebo jinou právnickou osobou je jmenování komisí upraveno smlouvou. Zkušební komise je minimálně pětičlenná a členem komise nesmí být školitel ani školitel specialista. Komise je zpravidla rozšířená o oponenty disertační práce, kteří jsou jmenováni podle odstavce 3.
- (2) Žádost o konání obhajoby disertační práce podává student děkanovi a současně odevzdává:
 - a) vyvázanou disertační práci ve čtyřech vyhotoveních a její identickou elektronickou verzi do UIS,
 - b) seznam publikací, případně jiných tvůrčích výsledků, s jejich odůvodněním vztahu k disertační práci,
 - c) doklad o uveřejnění původních výsledků disertační práce nebo o výsledcích disertační práce přijatých k uveřejnění podle § 47 odst. 4 zákona,
 - d) profesní životopis, a
 - e) další podklady dle požadavků oborové rady.
- (3) Na návrh oborové rady jmenuje děkan nejméně dva oponenty disertační práce, z nichž alespoň dva nejsou členy akademické obce univerzity. Nejméně jeden oponent musí být profesor, docent nebo doktor věd.
- (4) Po obdržení oponentských posudků navrhne předseda nebo místopředseda oborové rady termín obhajoby. Děkan stanoví a vyhlásí termín obhajoby.
- (5) Datum a místo obhajoby disertační práce musí být alespoň jeden měsíc předem zveřejněny ve veřejné části internetových stránek fakulty a oznámeny studentovi. Disertační práce musí být zájemcům dostupná k nahlédnutí pět dní před konáním obhajoby na studijním oddělení fakulty; v případě univerzitního studijního programu na pedagogickém oddělení rektorátu nebo v případě meziuniverzitního studijního programu v místě pracoviště vysoké školy nebo jiné právnické osoby, kde se má konat obhajoba disertační práce. Nejpozději v den zveřejnění termínu obhajoby jsou členům komise pro obhajobu disertační práce a studentovi zaslány nebo zpřístupněny v UIS všechny oponentské posudky.
- (6) Obhajoba disertační práce se koná před zkušební komisí pro obhajobu disertační práce. Obhajobě musí být přítomen alespoň jeden oponent. Zkušební komise pro obhajobu disertační práce je schopná usnášení, jsou-li přítomny dvě třetiny všech členů zkušební komise. Vždy je vyžadována přítomnost předsedy nebo místopředsedy zkušební komise.
- (7) Zkušební komise rozhoduje o výsledku obhajoby tajným hlasováním. Výsledek obhajoby se hodnotí stupni „vyhověl“ nebo „nevyhověl“. K úspěšné obhajobě je nezbytné vyjádření „vyhověl“ většiny hlasů všech členů zkušební komise. Průběh obhajoby disertační práce a vyhlášení výsledků jsou veřejné. Za průběh obhajoby odpovídá předseda, v případě nepřítomnosti předsedy místopředseda zkušební komise.

- (8) Pokud v důsledku opatření a rozhodnutí orgánu veřejné moci není možná osobní přítomnost studenta nebo členů komise v prostorách univerzity, může se obhajoba disertační práce uskutečnit s využitím nástrojů distančního způsobu komunikace.
- (9) Obhajoba disertační práce se koná v jazyce, ve kterém je doktorský studijní program akreditován. Se souhlasem studenta nebo na jeho žádost může oborová rada stanovit konání obhajoby v jiném jazyce.
- (10) Obhajoba disertační práce se může v případě hodnocení stupněm „nevyhověl“ opakovat v jednom opravném termínu. Nevykoná-li student obhajobu ani v opravném termínu, nesplnil požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto řádu, což je důvodem k ukončení studia. V případě, že se student bez omluvy nedostaví k obhajobě a neomluví se písemně do pěti pracovních dnů děkanovi, je hodnocen stupněm „nevyhověl“. Pokud se student z termínu konání obhajoby omluví a jeho omluva je uznána, je z termínu odhlášen.
- (11) O průběhu obhajoby disertační práce pořídí zkušební komise pro obhajobu disertační práce zápis, který podepíší všichni přítomní členové komise; přílohou zápisu jsou posudky oponentů.

ČÁST ČTVRTÁ ŘÍZENÍ VE VĚCÍCH STUDENTŮ A MIMOŘÁDNÉ PROSTŘEDKY

Článek 46 Výjimka rektora

Rektor je oprávněn udělit studentovi na základě jeho písemné odůvodněné žádosti z ustanovení tohoto řádu výjimku; proti rozhodnutí o žádosti nelze podat odvolání.

Článek 47 Řízení ve věcech studentů

Na řízení, ve kterých se rozhoduje o právech a povinnostech studentů, a na řízení související se vzdělávací činností uskutečňující se na fakultách se vztahují příslušná ustanovení, zákona, a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a vnitřních předpisů univerzity. Řízení vede a v prvním stupni rozhoduje děkan. Proti rozhodnutí se student může odvolat ve lhůtě 30 dnů ode dne jeho oznámení k orgánu, který rozhodnutí vydal. Odvolacím orgánem je rektor, který přezkoumá soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání předcházelo, s právními předpisy a vnitřními předpisy školy a fakulty.

Článek 48 Revize hodnocení

- (1) Student má právo požádat o revizi hodnocení ukončení předmětu nebo o revizi hodnocení státní zkoušky nebo její součásti nebo obhajoby disertační práce do 15 dnů od záznamu hodnocení v UIS.
- (2) Děkan v řízení o revizi hodnocení přezkoumá soulad průběhu zkoušky nebo obhajoby podle odstavce 1 s právními předpisy a vnitřními předpisy univerzity a fakulty. Jestliže děkan shledá, že byl v průběhu zkoušky porušen některý právní předpis, popřípadě vnitřní předpis univerzity nebo fakulty, a tato skutečnost měla vliv na hodnocení, napadené hodnocení zruší.
- (3) Bylo-li hodnocení ukončení předmětu zrušeno, koná se nové ukončení předmětu před tříčlennou komisí, kterou jmenuje děkan. Byl-li zrušen výsledek státní závěrečné zkoušky nebo její součásti nebo výsledek obhajoby disertační práce, konají se tyto znovu před nově jmenovanou komisí pro státní závěrečné zkoušky nebo pro obhajoby disertačních prací, kterou jmenuje děkan.
- (4) Proti rozhodnutí děkana podle odstavce 2 je možné podat odvolání. Odvolacím orgánem je rektor.

ČÁST PÁTÁ PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 49 Přechodná a závěrečná ustanovení

- (1) Řízení o právech a povinnostech studentů s výjimkou řízení o ukončení studia, která nebyla pravomocně ukončena před účinností tohoto řádu, se dokončí podle Studijního a zkušebního řádu Mendelovy univerzity v Brně registrovaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 14. ledna 2019 pod čj. MSMT-1949/2019 ve znění změn ze dne 19. srpna 2020 registrovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pod čj. MSMT-33819/2020-5 a ze dne 30. srpna 2021 registrovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pod čj. MSMT-10560/2021-2, pokud je takový postup pro studenta výhodnější.
- (2) Pokud se studijní program akreditovaný do 31. srpna 2016 členil na studijní obory, potom se na tyto studijní obory vztahují podmínky pro studijní programy přiměřeně.
- (3) Tento řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem Mendelovy univerzity v Brně dne 15. května 2023.
- (4) Zrušuje se Studijní a zkušební řád Mendelovy univerzity v Brně registrovaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 14. ledna 2019 pod čj. MSMT-1949/2019 ve znění změn registrovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 19. srpna 2020 pod čj. MSMT-33819/2020-5 a dne 30. srpna 2021 pod čj. MSMT-10560/2021-2.
- (5) Tento řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.
- (6) Tento řád nabývá účinnosti 1. září 2023.

prof. Dr. Ing. Jan Mareš, v. r.
rektor